



The screenshot displays the Agendrix software interface. On the left, a sidebar contains a 'Filtres' section with options for 'Succursale' (Montréal), 'Positions' (5 x), and checkboxes for 'Toutes', 'Caisse', and 'Commis'. Below this is a calendar for 'Septembre' showing dates from 18 to 24. The main area features a 'Créer' button, a search bar for 'Employés', and a date selector for 'Aujourd'hui' (18 - 24 sept. 2023). A table lists employees with their profiles, names, and hours. A calendar grid shows their schedules for Monday (Lun. 18) through Thursday (Jeu. 21). The grid includes shift times, locations (e.g., Montréal, Québec, Caisse, Entrepôt, Gestionnaire), and status indicators like 'Congé (payé)'. A 'Quarts à combler' section is visible at the top of the grid.

Prénom (A - Z)	Lun. 18	Mar. 19	Mer. 20	Jeu. 21
<b>Quarts à combler</b>		10:00-17:00 Montréal Commis    30m	9:30-17:00 Québec Caisse    30m	
Emma Dion	9:30-17:00 Montréal Commis    30m			
Sarah Roy	9:00-17:00 Montréal Caisse    30m			9:30-17:00 Montréal Caisse    30m
Sophia Martin		Toute la journée Montréal Congé (payé)		11:00-17:00 Montréal Gestionnaire    30m S
Jacob Thomas	9:00 - 17:30 Montréal Commis    30m	10:00 - 16:00 Montréal Commis    30m	9:00 - 17:30 Montréal Commis    30m	
William Perez				
Benjamin Talbot	9:00-16:30 Montréal Entrepôt    30m	9:00-16:30 Montréal Entrepôt    30m		
David Bell		Toute la journée Montréal Congé (payé)	Toute la journée Montréal Congé (payé)	Toute la journée Montréal Congé (payé)
Benjamin Talbot		14:00-21:00 Montréal Commis    30m	14:00-21:00 Montréal Commis    30m	
Alex Forest	9:00-17:00 Montréal	9:00-17:00 Montréal		9:00-17:00 Montréal

# Plans et modules.

agendrix

# Nos plans.

Rabais de 10 % avec l'abonnement annuel

## Gestion des horaires

Interface moderne d'édition et de copie d'horaires

Gabarits de quarts et de semaines de travail

App mobile pour gestionnaires et employés

Gestion des pauses payées et non payées

Signalement du temps supplémentaire

Détection automatique des conflits à l'horaire

Vues de jour, de semaine et de mois

Gestion multi-succursales

Outil de budget de main-d'oeuvre

Assignation automatique des quarts

Tâches de quarts

Gestion automatique des pauses

Filtrage par données RH

Accès à l'API et au soutien pour développeurs

### Essentiel.

\$2<sup>95</sup>

par utilisateur / mois

### Plus.

\$4<sup>45</sup>

par utilisateur / mois



## Gestion des demandes

Gestion des absences, vacances et congés (payés/non payés)

Disponibilités et préférences d'heures de travail

Remplacements (offres et échanges de quarts)

Quarts de travail à combler (appels à tous)

Quarts libre-service

Gestion avancée des quarts à combler



## Outils de communication

Messagerie instantanée professionnelle

Fil d'actualités interne

Notifications et rappels de quarts de travail

Formulaire d'accueil automatisé



# Nos plans.

Rabais de 10 % avec l'abonnement annuel

## RH et gestion d'employés

Tableau de bord pour gestionnaires

Accès libre-service pour employés

Renseignements de santé et sécurité

Alertes d'anniversaire

Cartes de reconnaissance (high fives)

Profils d'employés de base

Profils d'employés avancés

Stockage et partage de documents RH

Signature électronique de documents

Création et gestion de sondages internes

Rappels de dates RH importantes

### Essentiel.

\$2<sup>95</sup>

par utilisateur / mois

### Plus.

\$4<sup>45</sup>

par utilisateur / mois



## Rapports

Temps planifié et travaillé

Enregistrement de rapports favoris

Programmation d'envoi de rapports par courriel

Rapports RH



## Sécurité

4 niveaux d'accès préétablis

Registre des modifications

Conformité ISO

Chiffrement des données

Rétention limitée des données

Rôles et permissions de gestion personnalisables

Règles de mots de passe renforcés



## Service à la clientèle illimité

Implantation assistée et formation

Centre d'aide et tutoriels vidéo d'autoformation

Soutien technique par clavardage, téléphone et courriel

Disponible 7 jours sur 7



# Modules complémentaires.

Date	Planifiées	Pointées	Sous-total	Total
Lun. 1 août	10:00 - 17:00    30m	10:00 - 17:01   Montréal   Caisse    30m	6:30	6:30
Mar. 2 août	10:00 - 17:00    30m	10:00 - - - - -   Montréal   Caisse    30m	0:00	0:00
Mer. 3 août	10:00 - 17:00    30m	10:00 - 17:00   Montréal   Caisse    30m	6:30	6:30
Jeu. 4 août				0:00
Ven. 5 août		Banque ?   Temps accumulé	-2:00	0:00
Lun. 8 août				0:00
Mar. 9 août	10:00 - 17:00    30m	10:00 - 17:02   Montréal   Caisse    30m	6:30	6:30
Mer. 10 août	10:00 - 16:00    30m	10:00 - - - - -   Montréal   Caisse    30m	5:30	5:30
Jeu. 11 août	10:00 - 17:00    30m	10:00 - 17:01   Montréal   Caisse    30m	6:31	6:31
Ven. 12 août				0:00
Sam. 13 août		Banque ?   Temps accumulé	-2:00	0:00
Dim. 14 août				0:00
				<b>Total 65:00</b>



## Temps et présences.

Pour mieux suivre les heures de travail et gérer la paie.

- ✓ Pointage sur ordinateur, tablette avec ou sans vérification photo, mobile (GPS), carte RFID et code-barres
- ✓ Gestion des feuilles de temps en ligne
- ✓ Intégrations avec plusieurs logiciels de paie
- ✓ Règles d'arrondissement et d'approbation automatiques
- ✓ Détection automatique des écarts dans les feuilles de temps
- ✓ Calcul automatique du temps supplémentaire
- ✓ Calcul automatique des pauses payées et non payées
- ✓ Gestion des congés payés et non payés
- ✓ Banques d'heures accumulées et de congé
- ✓ Alertes et rappels de pointage
- ✓ Alertes de retards et d'absences
- ✓ Vue en temps réel des employés présents sur le plancher

**225 \$** par utilisateur / mois

# Modules complémentaires.



## Ressources.

Pour gérer les employés mobiles sur divers lieux de travail.

- ✓ Création de lieux de travail et de projets
- ✓ Ajout d'instructions, échéances, plans et notes aux lieux de travail et projets
- ✓ Ajout de lieux de travail aux quarts
- ✓ Pointage mobile géolocalisé sur des lieux de travail (avec Temps et présences)
- ✓ Assignation exclusive d'équipement par quart

**59 \$** / mois



## Pointage par appel.

Pour suivre les heures d'arrivée et de sortie de vos employés, même sans accès Internet.

- ✓ Sur abonnement au module Pointage par appel, nous vous transmettons un numéro téléphonique de pointage dédié à votre organisation
- ✓ Pour pointer, vos employés appellent ce numéro à partir de la ligne téléphonique du client
- ✓ Sur identification de l'employé, le système enregistre les heures d'arrivée et de sortie dans vos feuilles de temps en ligne

**1 \$** par utilisateur / mois



## Primes.

Pour gérer l'attribution de primes.

- ✓ Primes automatiques par période (soir, nuit, fin de semaine)
- ✓ Primes par type de tâche (position, formation, éloignement, productivité)
- ✓ Primes spontanées
- ✓ Personnalisation par succursale, position ou employé
- ✓ Quart entier ou tranches d'heures spécifiques
- ✓ Multiplicateur ou montant fixe

**1 \$** par utilisateur / mois



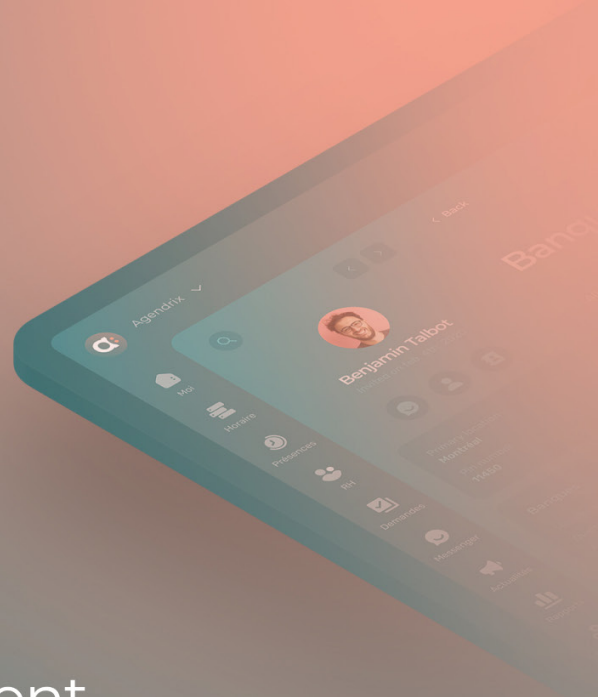
## Planifiez une démo personnalisée et gratuite.

Découvrez Agendrix en 20 minutes, au moment qui vous convient. Profitez ensuite d'un essai gratuit de 30 jours.

Planifier ma démo

1 (888) 982-9307





## Gestionnaires et employés l'adorent.



**200 000+**

Utilisateurs répartis  
en Amérique du Nord  
et en Europe



**13 000+**

Milieux de travail  
pour des entreprises  
de toutes les tailles



**40 000+**

Avis 5 étoiles de  
nos utilisateurs

Essayer gratuitement

1 (888) 982-9307

Fait avec ♥ au Québec

